

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07- UPB5, 36/08, 58/09 in 64/09- pop. ter 65/09- pop., 20/2011 in nadaljnji) je Svet Vrtca Zarja, Zagajškova ulica 8, 3000 Celje, na 11. redni seji, dne 13. 6. 2017, sprejel

AKT O USTANOVITVI SKLADA VRTCA ZARJA

1. USTANOVITEV

1. člen

Svet Vrtca Zarja (v nadaljnjem besedilu: vrtec) je ustanovljen s sklepom, sprejetim na 11. redni seji Sveta Vrtca Zarja, dne 13.6.2017 seji 13.6.2017 in deluje v skladu z aktom o ustanovitvi Sklada.

2. člen

Sklad vrtca poslovno in organizacijsko deluje v okviru poslovanja pravne osebe Vrtec Zarja, Zagajškova ulica 8, 3000 Celje.

Sklad oziroma njegovi organi delujejo v imenu in za račun vrtca.

Predstavniki Sklada zastopajo in predstavljajo Sklad pred starši, v javnosti oziroma pred različnimi organizacijskimi in institucijami skupaj z ravnateljem vrtca ali od njega pooblaščen osebo.

2. OBSEG UREJANJA

3. člen

S sklepom se določi:

1. namen ustanovitve sklada vrtca,
2. sedež sklada vrtca,
3. vire sredstev sklada vrtca,
4. organe sklada vrtca,
5. naloge organov sklada vrtca,
6. nadzor delovanja sklada vrtca in
7. končne in prehodne določbe.

V tem sklepu uporabljeni izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

3. NAMEN SKLADA

4. člen

Sklad vrtca se ustanovi za:

1. Financiranje načrtovanih obogatitvenih, dodatnih dejavnosti vrtca, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev;
2. Za razvojno-raziskovalne projekte in druge projekte vrtca;
3. Nakup nadstandardne opreme za potrebe Vrtca.

4. IME IN SEDEŽ SKLADA

5. člen

Ime sklada, s katerim ta nastopa v pravnem prometu je »SKLAD VRTCA ZARJA«. Sklad vrtca deluje na naslovu sedeža vrtca in je organ Vrtca Zarja.

5. VIRI SREDSTEV IN POSLOVANJE

6. člen

Način pridobivanja sredstev določa zakon. Sredstva sklada se zbirajo iz:

- prispevkov staršev otrok, ki so vključeni v vzgojno-varstveni program,
- prispevkov posameznih pravnih in fizičnih oseb (prispevki donatorjev, sponzorjev),
- sredstev iz drugih virov (prireditve, organizacija različnih dejavnosti ...).

Za finančno administrativne opravila Sklada vrtca skrbi administrativno-finančna služba vrtca. Denarna sredstva ter premoženjske pravice sklada iz prejšnjega odstavka oz. prihodke in odhodke sklada vrtec Zarja vodi na posebej odprtem transakcijskem računu, ki je ločeno od ostalega finančnega poslovanja vrtca.

7. člen

Sklad vrtca oziroma njegovi organi delujejo v imenu in za račun vrtca ter v obsegu sredstev, ki jih ima sklad vrtca na posebej odprtem transakcijskem računu.

Zavezujoče dogovore oziroma pogodbe za sklad vrtca sklepa in podpisuje na podlagi predhodne odločitve upravnega odbora sklada vrtca ravnatelj vrtca.

Sklad vrtca uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig in znak zavoda ter z navedbo oziroma oznako, ki izkazuje, da gre za listino iz okvira delovanja sklada.

Poslovanje sklada vrtca se izvaja v okviru pravil in rokov, ki veljajo za sprejem posameznih finančnih in drugih poslovnih dokumentov za vrtec.

6. ORGANI SKLADA

8. člen

Organi sklada so upravni odbor in občasne strokovne komisije, ki jih po potrebi imenuje upravni odbor.

6.1 Upravni odbor

9. člen

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima sedem članov, ki se imenujejo izmed predstavnikov:

- 3 člani s strani staršev vrtca
- 4 člani s strani delavcev vrtca

Mandat članov upravnega odbora traja dve leti. Člani so lahko ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma.

6.2 Imenovanje Upravnega odbora

10. člen

Člane upravnega odbora sklada potrdi svet zavoda. Predstavnike delavcev vrtca imenujejo člani vzgojiteljskega zbora. Predstavnike staršev imenuje svet staršev izmed vseh staršev otrok, vključenih v Vrtec Zarja Celje.

V primeru, da posameznemu predstavniku preneha delovno razmerje v vrtcu, oziroma v primeru, da posamezen predstavnik staršev nima več vpisanega otroka v Vrtec Zarja, svet staršev imenuje nadomestnega člana po postopku iz prejšnjega odstavka.

6.3 Predsednik in namestnik predsednika Upravnega odbora

11. člen

Na prvi seji upravnega odbora Sklada člani izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika. Zapisnik piše eden izmed članov Upravnega odbora, ki se ga določi na posameznih sejah odbora.

Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca.

Upravni odbor deluje na rednih sejah, v nujnih primerih pa tudi na dopisnih (korespondenčnih) sejah. Na seje upravni odbor vedno vabi ravnatelja vrtca ali drugega, njegovega pooblaščenca, ter druge osebe, če je to potrebno v zvezi s posameznimi točkami dnevnega reda.

Organizacijske, tehnične in administrativno-računovodske pogoje za delovanje sklada zagotovi Vrtec Zarja.

12. člen

Predsednik upravnega odbora:

- zastopa in predstavlja sklad,
- sklicuje seje upravnega odbora sklada in
- opravlja druge naloge, potrebne za poslovanje sklada ter izvajanje njegovih nalog.

Predsednik sklada o delu upravnega odbora in poslovanju sklada najmanj enkrat letno poroča Svetu zavoda in Svetu staršev. Namestnik predsednika upravnega odbora v odsotnosti predsednika za sklad opravlja vse naloge predsednika.

6.4 Naloge upravnega odbora

13. člen

Upravni odbor upravlja s skladom, za vsako leto sprejme program dela sklada, ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic ter sprejme letni načrt namena razporeditve sredstev iz sklada vključno z letno bilanco sklada.

Upravni odbor:

- izvaja aktivnosti za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za sklad ter vodi knjigo v pogled donatorjev in sponzorjev,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme oziroma financiranju storitev oziroma o izvedbi in financiranju posameznih projektov vrtca v okviru delovanja sklada in v skladu s predpisi,
- nadzoruje potek projektov, ki jih financira sklad,
- skrbi za promocijo sklada vrtca skupaj z ravnateljem vrtca,
- opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog sklada vrtca.

Upravni odbor lahko razpoložljivi del sredstev sklada s posebno pogodbo naloži kot vlogo na vpogled ali bančni depozit za obdobje, ki ni daljše od šestih mesecev.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu z Zakonom ali Aktom o ustanovitvi. V takšnem primeru o zadržanju izvršitve in o razlogih zanjo nemudoma obvesti predsednika Sveta vrtca.

Administrativno in računovodsko podporo projektom, ki jih financira sklad, nudi poslovni sekretar vrtca in računovodska služba vrtca.

6.5 Odgovornost upravnega odbora

14. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren svetu staršev in svetu vrtca, obveščena morata biti o:

- realizaciji letnega načrta in poslovanju sklada vrtca,
- kazalcih, predpisanih z zakoni in drugimi predpisi o finančnem poslovanju,
- sklepih organov sklada vrtca,
- ugotovitvah organov nadzora.

6.6 Način odločanja sklada

15. člen

Upravni odbor sklada vrtca dela na sejah. O poteku sej in o sklepih se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov.

Upravni odbor sklepa z večino glasov vseh prisotnih članov ali vseh članov upravnega odbora.

6.7 Strokovne komisije sklada

16. člen

Upravni odbor lahko za oblikovanje posameznih strokovnih rešitev v zvezi z nalogami sklada vrtca ali za oblikovanje drugih podlag za sprejem odločitev imenuje začasno ali stalno komisijo.

Komisija ima najmanj tri člane, ki odločitve v zvezi s pripravo rešitev oblikujejo na podlagi večinskega mnenja. V komisijo so lahko imenovani delavci vrtca, starši in strokovnjaki izven vrtca.

7. NADZOR DELOVANJA UPRAVNEGA ODBORA

17. člen

Poslovanje sklada in delo upravnega odbora nadzoruje ravnatelj in svet vrtca.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta akt prične veljati, ko ga z večino glasov sprejme svet vrtca in se hrani v evidenci splošnih aktov.